

## CURRICULUM VITAE

### DATI ANAGRAFICI

Nome: Raffaella

Cognome: Albertazzi



### STUDI

- Diploma: perito aziendale corrispondente in lingue estere conseguito c/o I.T.C.S. "G. Salvemini" di Casalecchio di Reno (Bo) nell'anno 1992 con votazione 49/60;

### FORMAZIONE

- Borsa di studi con stage svolto c/o "Arcotronics Italia SpA" di Sasso Marconi (Bo) con mansioni di impiegata c/o l'ufficio vendite/export nell'anno 1991;  
- Attestato di frequenza al corso Irecoop Emilia Romagna di "gestione e amministrazione della piccola e media impresa" conseguito nell'anno 1993 con stage c/o Studio di contabilità e consulenza in Casalecchio di Reno (Bo);  
- Attestato di qualifica di "operatore di office automation" conseguito c/o la Comunità Montana Valle del Reno di Vergato (Bo) nell'anno 1994 (F.S.E. ob.3) con stage c/o Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Sasso Marconi (Bo).

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Impiegata c/o lo studio commerciale del rag. Tomba Alessandro in Sasso Marconi (Bo) dal 06/1993 al 07/1994 con mansioni di addetta alla tenuta della contabilità semplificata, ordinaria e professionisti e relativi adempimenti fiscali e amministrativi;  
- Impiegata c/o un'azienda di progettazione e costruzione di impianti elettrici "GSM Snc" in Sasso Marconi (Bo) dal 10/1996 al 02/1997 con mansioni di impiegata amministrativa;  
- Impiegata c/o lo "studio comm.le ass.to rag. Stanzani Carlo – rag. Tomba Alessandro" in Sasso Marconi (Bo) dal 04/1997 al 10/1997 con mansioni di segreteria e addetta alla contabilità;  
- Impiegata c/o un'azienda di produzione di abbigliamento "D.P.N. Srl" con sede in Funo di Argelato (Bo) dal 03/1998 al 08/1998 con mansioni di impiegata commerciale;  
- Impiegata c/o una tipografia "Lito Calegari" con sede in Borgo Panigale (Bo) dal 10/1998 al 01/1999;  
- Impiegata c/o "Studio Consul ragg. Commercialisti ass.ti" con sede in Bologna dal 03/1999 al 11/1999 con mansioni di addetta alla contabilità;  
- Impiegata c/o studio comm.le in Bologna con mansioni di addetta alla contabilità, iva, bilanci e adempimenti fiscali dal 12/1999 al 04/2004;  
- Impiegata c/o studio comm.le in Sasso Marconi con mansioni di addetta alla tenuta della contabilità e dichiarazioni dei redditi dal 05/2004 al 07/2004;  
- Collaboratrice c/o studio commerciale in Bologna dal 09/2004 al 02/2005;  
- Impiegata c/o centro congressi "Palazzo Albergati Srl" di Zola Predosa (Bo) con mansioni di addetta alla segreteria commerciale (organizzazione di meeting, convegni, cene di gala, ecc....) e di direzione dal 03/2005 al 04/2010;

### ALTRE CONOSCENZE

- Lingue: inglese, francese a livello scolastico  
- Utilizzo supporti informatici e social media

### ALTRO dal 2010 ad oggi

- Predisposizione al contatto col pubblico e inclinazione per le pubbliche relazioni;  
- Saltuariamente svolgo lavori in qualità di barista, commessa settore alimentare, cameriera, gestione sala e organizzazione eventi;  
- Collaborazioni con la biblioteca comunale di Riccione in qualità di lettrici per l'infanzia;  
- Collaborazioni con realtà locali che operano nel settore educativo e ricreativo per l'infanzia, organizzazione di laboratori teatrali per bambini e/o ragazzi